

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

CHANGE HISTORY

INDEX	DATE	CHANGES	CREATED BY BPR/BPM	RELEASED BY BPM/BPO
000	04.10.2024	Initial release	Schrenk, Melanie	Winter, Charlotte

IMPORTANT:

All changes must be colored in **blue**. Remember to color all text black before implementing latest changes.

1. PURPOSE

Dieses Dokument beschreibt die Vorgehensweise für Lieferanten zur Registrierung im ACPS-Lieferantenportal sowie der Aktualisierung der Lieferantenstammdaten mithilfe dieses Portals. Die Software des Lieferantenportals ist JAGGAER.

2. LINKED/REFERENCED PROCESSES

3. NORMATIVE REFERENCES & LINKED DOCUMENTS

4. DEFINITIONS & ABBREVIATIONS

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

Inhaltsverzeichnis

1. Was ist das ACPS-Lieferantenportal?	3
2. Wie kann ich mich als Lieferant bei der ACPS bewerben?	3
3. Wie erhalte ich Zugang zum Portal / wie funktioniert die Registrierung?	3
4. Wie kann ich mich zum ersten Mal einloggen?	7
5. Ansicht Startseite.....	9
6. Wie versende ich meine Bewerbung?	10
6.1. Kontakte	12
6.2. Warengruppen	12
6.3. Profil	13
7. Wann erhält die ACPS meine Bewerbung und wer?	13
8. Wie erhalte ich Rückmeldung, ob ich noch im Bewerbungsprozess bin?	13
9. Wie logge ich mich im Tool ein?.....	14
10. Wie kann ich selbstständig im Portal einen Account für weiteren Personen in meinem Unternehmen anlegen?	14
11. Benutzer im Portal löschen / Benutzerdaten ändern / Passwort zurücksetzen.....	15
12. Wie kann ich meine Stammdaten aktualisieren / ändern?	16
12.1. Bei welchen Änderungen informiert das Tool den zuständigen ACPS-Mitarbeiter?	16
12.2. Bei welchen Änderungen informiert das Tool nicht den zuständigen ACPS-Mitarbeiter?	16
13. Support / Wohin wende ich mich bei Fragen?.....	17
13.1. Technische Fragen	17
13.2. Fachliche Fragen.....	17

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

1. Was ist das ACPS-Lieferantenportal?

Das ACP-Lieferantenportal wurde im Oktober 2024 eingeführt.

Die Software hinter diesem Portal ist JAGGAER und beinhaltet eine "Software as a Service". Das bedeutet, dass die Software über das Internet bereitgestellt wird und keine lokale Installation auf Endgeräten erforderlich ist.

Über das Tool werden eine einheitliche Vorgehensweise und korrekte Stammdaten in unserem System sichergestellt. Die von Ihnen eingegebenen Informationen werden automatisch an den korrekten Ansprechpartner der ACPS gesendet.

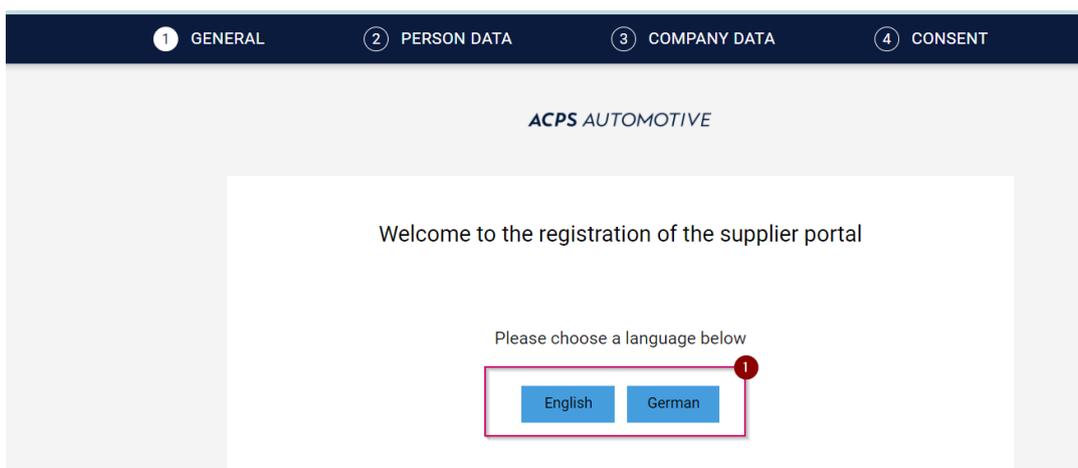
Neue Lieferanten können sich direkt über das Portal bei uns bewerben und ihre Stammdaten pflegen. Auch nachträgliche Anpassungen der Stammdaten können Sie selbstständig direkt im Portal erfassen.

2. Wie kann ich mich als Lieferant bei der ACPS bewerben?

Um sich als Lieferant bei uns bewerben zu können ist eine Registrierung im Portal notwendig. Anschließend erhalten Sie Ihren Zugang zum Portal, wo Sie Ihre Unternehmensinformationen einpflegen können. Sobald Sie ihr kleines Unternehmensprofil veröffentlicht haben wird der zuständige ACPS-Einkäufer über Ihre Bewerbung informiert.

3. Wie erhalte ich Zugang zum Portal / wie funktioniert die Registrierung?

Nach dem Klick auf den Link [Supplier Portal Settings PURE \(jaggaer.com\)](https://jaggaer.com) öffnet sich folgende Ansicht:



In dieser ist auszuwählen, ob das Portal in deutscher oder englischer Sprache angezeigt werden soll (1).

Anschließend sind die Daten der Person einzugeben, welche Zugang zum Portal beantragt:

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

ANSPRECHPARTNER

Anrede

Vorname*

Nachname*

Telefon
+

Mobil
+

E-Mail*

Loginname*

Felder, welche mit einem * versehen wurden sind Pflichtfelder. Ein Fortfahren ist erst möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Anschließend können die allgemeinen Unternehmensinformationen eingegeben werden. Bitte beachten Sie hierbei:

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

UNTERNEHMENS DATEN

Firmenname* 1

Straße*

Haus-Nr.*

Postleitzahl*

Ort*

Land*

Steuernummer

Ust ID Nr

Zahlungsbedingungen* 2

Incoterms* 3

SECTION

Telefon* 4

+ -- -- Region Nummer

E-Mail* 4

john.smith@mail.com

Zurück Fortfahren

1. Felder mit einem * sind Pflichtfelder und müssen zwingend ausgefüllt werden, damit das Fortfahren der Registrierung möglich ist.
2. Sobald der Info-Button bei einem Feld vorhanden ist, sind ergänzende Informationen für Sie hinterlegt. Sobald Sie mit dem Mauszeiger auf diesen Infobutton klicken wird, eine Infotext eingeblendet.
3. Per Klick auf diesen Button öffnet sich ein Drop-Down. Hier werden alle Auswahlmöglichkeiten angezeigt, welche in unserm Unternehmen möglich sind. Alternativ können Sie die Information auch im Freifeld eintippen. Es werden anschließend die passenden Auswahlmöglichkeiten angezeigt.
4. Bitte hinterlegen Sie die allgemeine Mailadresse und Telefonnummer des Unternehmens. Bitte tragen Sie hier nicht ihre persönliche Telefonnummer und Mailadresse ein.

Nachdem alle Daten erfolgreich eingegeben und „Fortfahren“ ausgewählt wurde öffnet sich folgende Ansicht:

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

Um JAGGAER als Anbieter zu nutzen, müssen Sie den Nutzungsbedingungen zum Zugang für Anbieter zustimmen.

Ich stimme den [Nutzungsbedingungen zum Zugang für Anbieter](#) zu und nehme sie an. **1**

Um Ihr Profil im JAGGAER Supplier Network sichtbar zu machen, damit Sie Geschäftstransaktionen tätigen können, geben Sie bitte an, dass Sie der nachstehenden Erklärung zustimmen.

Ich stimme zu, dass JAGGAER die bei der Registrierung im Anbieterportal von ACPS Automotive GmbH angegebenen personenbezogenen und Unternehmensdaten nutzen wird, um Kunden von JAGGAER die Möglichkeit zu geben, Ihre Organisation im JAGGAER Supplier Network zu finden. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen und die Anzeige im JAGGAER Supplier Network rückgängig machen, indem Sie die Anzeigeeinstellung in Ihrem Unternehmensprofil ändern. **2**

Zurück

Akzeptieren und Abschicken

Den Nutzungsbedingungen(1) muss, für eine erfolgreiche Registrierung, zugestimmt werden. Einer Veröffentlichung Ihres Profils im JAGGAER Supplier Network (2) ist für eine Bewerbung bei der ACPS nicht notwendig.

Nachdem den Nutzungsbedingungen zugestimmt wurde, wird systemseitig ein Account für Ihr Unternehmen erstellt. Dies ist an folgendem Symbol erkennbar:

Um JAGGAER als Anbieter zu nutzen, müssen Sie den Nutzungsbedingungen zum Zugang für Anbieter zustimmen.

Ich stimme den [Nutzungsbedingungen zum Zugang für Anbieter](#) zu und nehme sie an.

Um Ihr Profil im JAGGAER Supplier Network sichtbar zu machen, damit Sie Geschäftstransaktionen tätigen können, geben Sie bitte an, dass Sie der nachstehenden Erklärung zustimmen.

Ich stimme zu, dass JAGGAER die bei der Registrierung im Anbieterportal von ACPS Automotive GmbH angegebenen personenbezogenen und Unternehmensdaten nutzen wird, um Kunden von JAGGAER die Möglichkeit zu geben, Ihre Organisation im JAGGAER Supplier Network zu finden. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen und die Anzeige im JAGGAER Supplier Network rückgängig machen, indem Sie die Anzeigeeinstellung in Ihrem Unternehmensprofil ändern.

Zurück

Akzeptieren und Abschicken



ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

Die Erstellung eines Accounts kann einige Sekunden in Anspruch nehmen. Bitte laden Sie während dieser Zeit die Seite nicht neu.

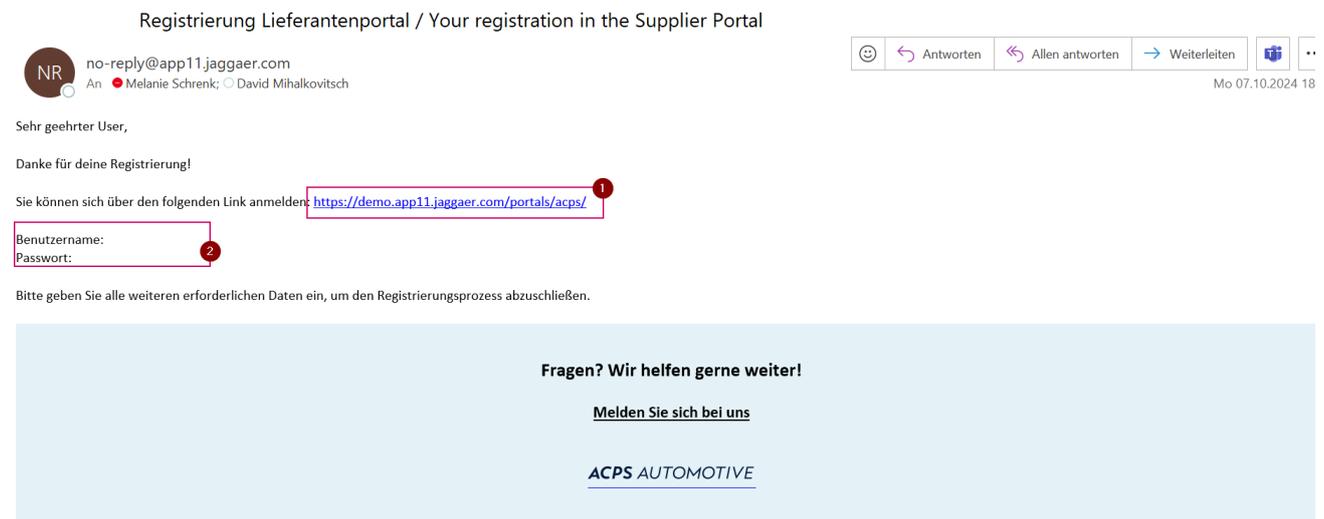
Sobald ein Account für Ihr Unternehmen angelegt wurde, erfolgt die Info mithilfe folgender Ansicht:



Dieser Reiter kann geschlossen werden.

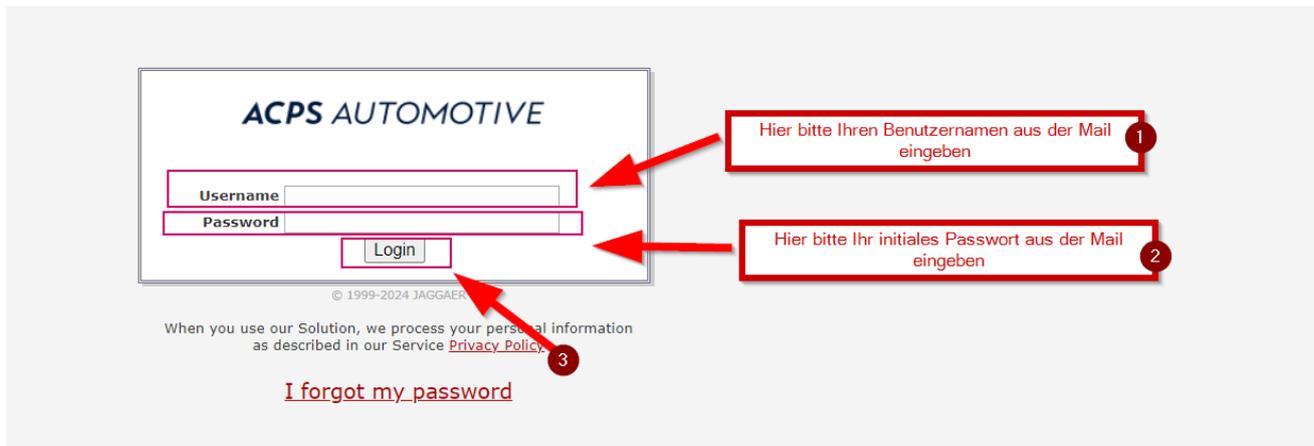
4. Wie kann ich mich zum ersten Mal einloggen?

Sie erhalten nach erfolgreicher Registrierung eine Mail inklusive Login zum Jagger-Portal, Ihrem selbstvergebenen Benutzernamen (2) und einem initialen Passwort (2):



Bitte klicken Sie zum Einloggen auf den Link, anschließend öffnet sich folgende Ansicht:

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000



Im Anschluss können Sie ein eigenes Passwort für Ihren Portalzugang vergeben.

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

5. Ansicht Startseite

Nach dem erfolgreichen Login gelangen Sie zu folgender Ansicht:

The screenshot shows the ACPS AUTOMOTIVE supplier portal dashboard. It features a navigation menu on the left with icons for Home (1), Help (11), Profile (12), and Bank Connections (15). The main content area includes a welcome banner (16) with a registration status, a 'General' section with three panels: 'LAUFENDE RFQS' (8), 'OFFENE AUFGABEN' (9), and 'TICKETS' (10), a 'HILFE' panel (11), a 'LIEFERANTENPROFIL' panel (12), a 'BLACKBOARD' panel (13), a 'DYNAMISCHER INHALT' panel (14) with contact information, and a 'BANKVERBINDUNGEN' panel (15).

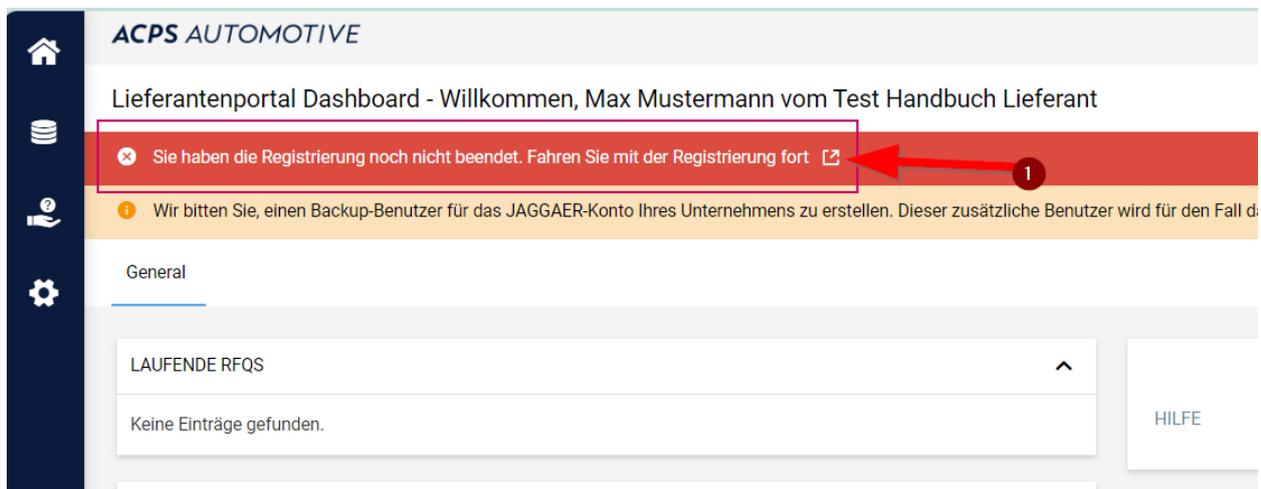
1. Per Klick auf den Home-Button gelangen Sie von jeder Ansicht zurück zur Startseite.
2. Per Klick auf diesen Button gelangen Sie nach erfolgreicher Registrierung zu Ihren Stammdaten (z.B. Warengruppen, Kontaktpersonen, ...). Dort können Sie diese zukünftig selbstständig anpassen.
3. Mithilfe diesen Buttons gelangen Sie zukünftig in Ihre RFQ-Anfragen und zu den Actions (Aufgaben). Sobald diese Funktionen live geht erfolgt eine gesonderte Info.
4. Im Bereich „Administration“ können weitere Benutzer für Ihr Unternehmen angelegt werden. Auch ist eine Zuordnung von Usern zwecks Verantwortung pro Abteilung möglich.
5. An dieser Stelle ist vermerkt welcher User gerade eingeloggt ist.
6. Unternehmen zu welchem der Benutzer zugeordnet wurde.
7. Solange Ihre Unternehmensregistrierung nicht vollständig abgeschlossen wurde, ist dieses Banner zu finden. Per Klick auf den Button  kann Ihre Registrierung fortgesetzt werden.
8. In dieser Box sind zukünftig Ihre laufenden RFQ's zu finden, sobald diese Funktion live geht. Sobald diese Funktionen live geht erfolgt eine gesonderte Info.
9. In dieser Box sind zukünftig Ihre offenen Aufgaben zu finden. Sobald diese Funktionen live geht erfolgt eine gesonderte Info.
10. Es wird ein Ticket erzeugt, um den korrekten ACPS-Ansprechpartner über Ihre Registrierung, oder eine Anpassung Ihrer Stammdaten, zu informieren. Die entsprechenden Tickets sind in diesem Bereich zu finden.
11. Hilfsbereich
12. Sobald Ihr Lieferantenprofil erfolgreich angelegt wurde, ist ein Absprung in dieses mithilfe der Box möglich. Hier sind z.B. Ihre Zertifikate zu finden. Eine Anpassung der Daten ist über diesen Absprung möglich.

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

13. Allgemeine Informationen zu unserem Unternehmen, welche Sie bisher per Mail erhalten haben, werden zukünftig auch in der Box „Blackboard“ zu finden sein.
14. In diesem Bereich sind unter anderem die allgemeinen Kontakte zu finden. Per Klick auf eine Mailadresse wird eine Mail erstellt.
15. Sobald Ihr Lieferantenprofil erfolgreich angelegt wurde, ist mithilfe dieser Box ein Absprung in Ihre Bankdaten möglich, um diese z.B. anpassen zu können.
16. Mithilfe dieses Buttons können Sie z.B. in Ihre Benutzerdaten springen, um diese anzupassen. Auch ist eine Änderung des Passworts über die Auswahl „Passwort ändern“ möglich.

6. Wie versende ich meine Bewerbung?

Solange Ihre Registrierung nicht vollständig abgeschlossen wurde, ist dieses Banner auf der Startseite zu finden:



Per Klick auf den Button (1) gelangen Sie zur Registrierung:

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

The screenshot shows the ACPS AUTOMOTIVE registration interface. At the top, there is a header with the company name and a navigation bar with four tabs: 'DATEN' (highlighted in blue), 'KONTAKTE', 'WARENGRUPPEN', and 'PROFIL'. Below the navigation bar, there are two sub-tabs: 'Unternehmensdaten' (highlighted in blue) and 'Bankdaten'. The main content area is titled 'UNTERNEHMENS DATEN' and contains several form fields: 'Firmenname' (with a red asterisk and a red circle '5' next to it, containing the text 'Test Handbuch Lieferant'), 'Straße*' (containing 'Test'), 'Haus-Nr.*' (containing '1'), 'Postleitzahl*' (containing '11111'), and 'Ort*' (containing 'Test'). A blue 'Fortfahren' button is located in the top right corner. Red circles with numbers 1 through 6 are placed over various elements: 1 on the 'Unternehmensdaten' sub-tab, 2 on the 'Bankdaten' sub-tab, 3 on the 'DATEN' tab, 4 on the 'KONTAKTE' tab, 5 on the 'Firmenname' field, and 6 on the 'Test Handbuch Lieferant' text.

1. Der blaue Balken markiert den aktuell angezeigten Reiter. In diesem Beispiel die Unternehmensdaten.
2. Per Klick auf den Reiter „Bankdaten“ können diese hinzugefügt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Bankdaten erst für uns ersichtlich sind, wenn diese auf „aktiv“ gesetzt wurden. Ohne Bankdaten ist eine Veröffentlichung Ihres Profils, und somit eine Bewerbung bei uns, nicht möglich.
3. Die Zahl der aktuell angezeigten Ansicht wird weiß markiert. Ein Absprung in die nächste ist nur mithilfe des Buttons „Fortfahren“ möglich. Diesen können Sie erst nutzen, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.
4. Ansichten, welche nicht angezeigt werden, sind blau hinterlegt.
5. Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert.
6. Die Daten, welche Sie bei der Registrierung ausgefüllt haben, sind bereits hinterlegt. Eine Korrektur ist möglich.

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

6.1. Kontakte

In der Ansicht „Kontakte“ sind die einzelnen Rollen zu finden. Hier ist der Login-User standardmäßig hinterlegt:

1. Per Klick auf diesen Stift können alle Rollen bearbeitet werden. So ist es z.B. möglich einen weiteren angelegten Kontakt einer bestimmten Rolle hinzuzufügen, oder die aktuelle Verantwortlichkeit abzuändern.
2. Per Klick auf diesen Stift kann die ausgewählte Rolle bearbeitet werden. So besteht z.B. die Möglichkeit einen weiteren angelegten Kontakt dieser Rolle hinzuzufügen, oder die aktuelle Verantwortlichkeit abzuändern.
3. Damit einer Rolle ein Kontakt hinzugefügt werden kann, muss dieser angelegt sein. Dies ist mithilfe dieses Buttons möglich.
4. Sobald allen Rollen die entsprechenden Kontakte zugewiesen wurden, ist die mit „Fortfahren“ zu bestätigen.

6.2. Warengruppen

In diesem Reiter können Sie die Warengruppen auswählen, welche Sie beliefern können. Zusätzlich kann ausgewählt werden, welches Ihre Hauptwarengruppe ist. Als Auswahlmöglichkeit sind die Warengruppen hinterlegt, welche bei uns im System hinterlegt sind.

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

6.3. Profil

In diesem Bereich werden alle Informationen abgefragt, welche wir für eine Entscheidung zwecks Ihrer Bewerbung, von Ihnen benötigen.

Sie erhalten unterschiedliche Fragen, je nachdem ob Sie Produktionsmaterial oder Nicht-Produktionsmaterial liefern. Als Hilfestellung dient hier Ihre vorherige Auswahl der Warengruppe. Sollten Sie beides Liefern wählen Sie bitte „Produktionsmaterial“ aus.

Auch hier sind die Pflichtfelder mit einem * versehen.

7. Wann erhält die ACPS meine Bewerbung und wer?

Sobald Sie alle Fragen der Registrierung ausgefüllt haben (Daten, Kontakte, Warengruppen und Profil) können Sie ihr Profil per Klick auf den Button „Veröffentlichen“ für die ACPS sichtbar machen:



Der Einkäufer, welcher Ihrer Hauptwarengruppe zugeordnet ist, wird über Ihre Registrierung per Ticket und Mail informiert.

8. Wie erhalte ich Rückmeldung, ob ich noch im Bewerbungsprozess bin?

Sobald Ihr Registrierungsticket vom zuständigen Einkäufer bearbeitet wurde, erhalten Sie per Mail eine Info:

- Ob Ihre Bewerbung abgelehnt wurde. In diesem Fall wird Ihnen zusätzlich ein Grund mitgeteilt
- Ob Ihre Bewerbung für uns interessant ist. In diesem Zusammenhang benötigen wir weitere Informationen von Ihnen. Diese sind wieder mithilfe des Portals auszufüllen. Auch hier gilt: sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben können Sie auf „Veröffentlichen“ klicken. Dies triggert eine Mail an den zuständigen Einkäufer.

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

9. Wie logge ich mich im Tool ein?

Sie können sich jederzeit erneut im Tool anmelden. Dies ist über den Link in der Anmeldung möglich. Hierzu müssen Sie Ihren Benutzernamen und Passwort bei der Anmeldung angeben.

Anschließend gelangen Sie in folgende Ansicht:

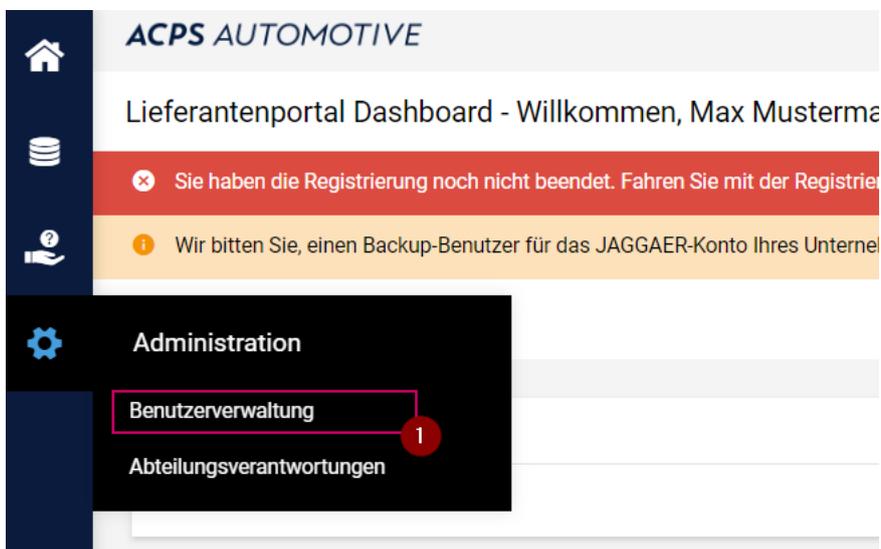


Per Klick auf den Bereich „Administration“ (1) können Sie in das Lieferantenportal der ACPS abspringen:



10. Wie kann ich selbstständig im Portal einen Account für weiteren Personen in meinem Unternehmen anlegen?

Dies ist, als Admin, im Lieferantenportal über den Bereich „Administration“ möglich:



ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

Anschließend „Benutzer hinzufügen“ auswählen:

ACPS AUTOMOTIVE

Benutzerdaten

Benutzer HINZUFÜGEN

Name	Loginname	Email
Mustermann, Max	TestHandbuch	melanie.schrenk@acps-automotive.com

11. Benutzer im Portal löschen / Benutzerdaten ändern / Passwort zurücksetzen

Sie können als Admin selbstständig die Daten von Benutzern ändern (z.B. den Nachnamen), oder Benutzer aus dem Portal löschen sowie deren Passwort zurücksetzen.

Dies ist im Lieferantenportal über den Bereich „Administration“ möglich:

JAGGAER

ACPS AUTOMOTIVE

Lieferantenportal Dashboard - Willkommen, Max Mustermann

⊗ Sie haben die Registrierung noch nicht beendet. Fahren Sie mit der Registrierung fort.

ℹ Wir bitten Sie, einen Backup-Benutzer für das JAGGAER-Konto Ihres Unternehmens zu erstellen.

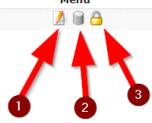
Administration

- Benutzerverwaltung **1**
- Abteilungsverantwortungen

OFFENE AUFGABEN

Anschließend den entsprechenden Button beim Benutzer auswählen:

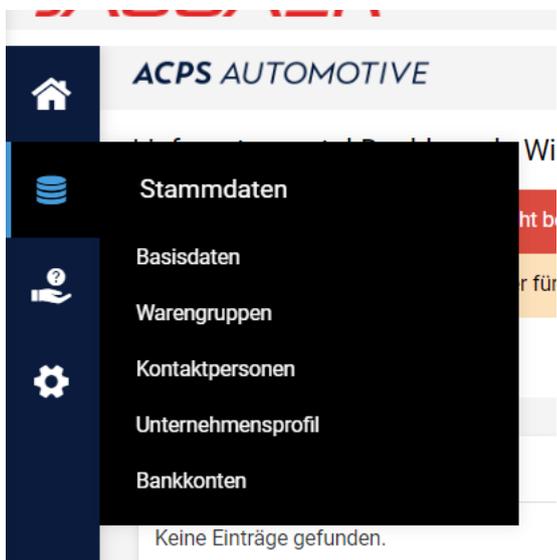
ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

Name	Loginname	Email	Menü
Mustermann, Max	TestHandbuch	melanie.schrenk@acps-automotive.com	

1. Benutzerdaten ändern
2. Benutzer löschen
3. Passwort zurücksetzen

12. Wie kann ich meine Stammdaten aktualisieren / ändern?

Stammdaten können, nach erfolgreicher Registrierung, über den Bereich „Stammdaten“ abgeändert werden:



12.1. Bei welchen Änderungen informiert das Tool den zuständigen ACPS-Mitarbeiter?

- Änderung an den Basisdaten
- Änderung an den Warengruppen
- Änderungen an den Bankkonten

12.2. Bei welchen Änderungen informiert das Tool nicht den zuständigen ACPS-Mitarbeiter?

- Änderungen bei den Kontaktpersonen
- Änderungen beim Unternehmensprofil

Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren zuständigen Kontakt.

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

13. Support / Wohin wende ich mich bei Fragen?

13.1. Technische Fragen

In jeder System-Mail ist folgender Button zu finden:

ACPS Demo: Registrierung Lieferantenportal / Your registration in the Supplier Portal



Sehr geehrter User,

Danke für deine Registrierung!

Sie können sich über den folgenden Link anmelden: <https://demo.app11.jaggaer.com/portals/acps/>

Benutzername: TestHandbuch
Passwort: aa#Cv7two:2

Bitte geben Sie alle weiteren erforderlichen Daten ein, um den Registrierungsprozess abzuschließen.

Fragen? Wir helfen gerne weiter!

[Melden Sie sich bei uns](#)

ACPS AUTOMOTIVE

Per Klick auf diesen öffnet sich eine Mail mit folgender Mailadresse: Info.ePros@acps-automotive.com

Sollten Sie technische Fragen haben, welche mithilfe dieses Handbuchs nicht beantwortet wurden, können Sie diese gerne per Mail an uns senden.

13.2. Fachliche Fragen

Bei fachlichen Fragen (z.B. bezüglich der Warengruppen, Zertifikaten, ...) wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen ACPS-Kontakt. Sollte dieser Ihnen nicht bekannt sein können Sie Ihre Rückfrage auch per Mail an Info.ePros@acps-automotive.com senden.

In jeder System-Mail ist folgender Button zu finden:

ACPS AUTOMOTIVE	HANDBUCH JAGGAER_ FÜR LIEFERANTEN	IDENT-#
MANAGING DIRECTOR CEO		PLM-DOC-NR.
PURCHASING PMT		REVISION: 000

ACPS Demo: Registrierung Lieferantenportal / Your registration in the Supplier Portal



no-reply@app11.jaggaer.com

An ● Melanie Schrenk; ○ David Mihalkovitsch

Antworten
 Allen antworten
 Weiterleiten

Mo 07.10.2024 18:29

Sehr geehrter User,

Danke für deine Registrierung!

Sie können sich über den folgenden Link anmelden: <https://demo.app11.jaggaer.com/portals/acps/>

Benutzername: TestHandbuch
Passwort: aa#Cv7two:2

Bitte geben Sie alle weiteren erforderlichen Daten ein, um den Registrierungsprozess abzuschließen.

Fragen? Wir helfen gerne weiter!

[Melden Sie sich bei uns](#)

ACPS AUTOMOTIVE

Per Klick auf diesen öffnet sich eine Mail mit der Mailadresse Info.ePros@acps-automotive.com